

COMPILAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

ATTENZIONE: Il modello di dichiarazione pubblicato è in formato pdf. editabile. Si suggerisce pertanto di **salvare** il file, **inserire** i dati richiesti, **stampare**, **apporre** le firme ed **inoltrare** con una delle modalità sotto indicate.

N.B. Il modello deve essere presentato solo quando il richiedente e l'eventuale suo nucleo familiare ha/hanno già stabilito la propria residenza abituale nel Comune di Novara o al nuovo indirizzo.

La richiesta dovrà essere presentata con una, **e una sola**, delle seguenti modalità:

•1 **In modo preferenziale** tramite l'utilizzo del portale dedicato, al seguente link -

<https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/cambio-di-residenza/> si accede tramite SPID - CIE - CNS/TS - eIDAS

OPPURE

<https://unica.comune.novara.it/indexAnagrafe.php> - il modulo di dichiarazione viene prodotto automaticamente e messo disposizione del cittadino - si accede tramite **SPID - CIE -**

CNS/TS

L'UTILIZZO DEI PORTALI GARANTISCONO **MAGGIORE CELERITÀ** NELLA GESTIONE DA PARTE DEGLI UFFICI

•2 In maniera residuale: Con posta ordinaria o raccomandata A/R indirizzata al Comune di Novara- Servizi Demografici - Via F.lli Rosselli n.1 -28100 Novara;

Personalmente **prenotando con <https://prenotazioni.comune.novara.it>**, un appuntamento agli sportelli dell'ufficio anagrafe del Comune di Novara di Via F.lli Rosselli,1- nei giorni di - martedì e giovedì (consultare sito per orari) giorni e orari potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno;

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- Copia del documento d'identità del richiedente e delle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente e che devono sottoscrivere il modulo.
- Copia del codice fiscale di tutti i componenti della famiglia (chi non fosse in possesso di Codice Fiscale deve richiederlo all'Agenzia delle Entrate di Novara prima della dichiarazione di cambio di residenza)
- Copia della patente italiana per chi ne è in possesso;
- Copia del contratto d'affitto o di comodato (se presente) o del verbale di consegna dell'immobile ATC. In mancanza di contratto o lettera di assegnazione è necessario specificare al punto 6 del modello della dichiarazione a che titolo si occupa l'immobile.
- Nel caso in cui la persona che rende la dichiarazione non sia espressamente indicata nel titolo che legittima l'occupazione dell'alloggio (atto di proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso ecc..), sarà necessario allegare l'assenso del titolare del diritto di proprietà, uso, abitazione, usufrutto unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore (vedi modello pubblicato sul sito);

IMPORTANTE:

- La dichiarazione del **titolo di occupazione è un campo obbligatorio**, va compilata con i dati catastali e l'indicazione della qualità di conduttore dell'alloggio (punti da 1 a 6 a seconda del titolo di occupazione).
- Sono da indicare sempre, se diversi dal richiedente, i dati del proprietario dell'immobile nello spazio predisposto.
- Nello spazio appositamente riservato del modello è necessario inserire un recapito telefonico del dichiarante e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato A)**. **Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea** deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato B)**.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Riferimenti dei campi segnati con asterisco

* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

** Dati d'interesse statistico.

***Dati necessari **ai fini dell'aggiornamento di patente e libretto/i di circolazione dei mezzi di proprietà** ed'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11,del C.d.S.).

" Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Novara saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novara. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.novara.it . Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.novara.it

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.novara.it/it/privacy-policy>