



Comune di Novara

ASSESSORE

Elisabetta Avv. Franzoni

Oggetto: *Interrogazione Archivio: un aggiornamento sul cronoprogramma di attuazione della delibera in oggetto e i relativi atti amministrativi adottati.*

Di seguito si forniscono le indicazioni richieste:

- A seguito della deliberazione del CC n. 10 del 9 marzo 2023 si è proceduto all'acquisizione del parere della competente soprintendenza, poichè gli archivi comunali sono soggetti a tutela ai sensi del d. lgs. 42/2004;
 - La pratica autorizzativa si è dilungata, a causa di un primo parere pervenuto in data 4 luglio 2023, in sostanza bloccante per l'avvio della procedura dati i vincoli imposti. In particolare era stato richiesto che *"in via prioritaria e preliminarmente alle attività di digitalizzazione è necessario prevedere un intervento di descrizione, eventuale riordino dei documenti, revisione delle base dati esistenti e ricognizione del materiale documentario oggetto del progetto in parola"* ed inoltre che *"Considerato ... che la normativa prevede che gli enti pubblici conservino i propri archivi nella loro organicità vietandone al contempo lo smembramento (artt. 20 e 30 del D.Lgs 42/2004), si ritiene necessario prevedere modalità alternative al trasferimento integrale dell'archivio edilizio di codesta Amministrazione presso un deposito esterno; a tal fine sarà opportuno suddividere le attività di digitalizzazione massiva in più lotti di documentazione ovvero allestire eventualmente postazioni di lavoro direttamente in sede evitando lo spostamento fisico dei documenti."* Ambedue le richieste erano ostative rispetto al progetto: la prima sul piano degli oneri e dei tempi, la seconda (lasciare gli archivi a Novara) andava contro la filosofia stessa (outsourcing) del PPP;
 - A seguito di ciò si è innestata una dialettica con l'ente di tutela, giungendo così ad ottenere un parere tale da permettere di proseguire nella procedura, pervenuto in data 14 dicembre 2023.
 - A fronte del parere predetto, il quale impone in ogni caso prescrizioni e dato il tempo decorso dalla presentazione della proposta di PPP, si è dovuta rivedere la convenzione posta alla base del partenariato e da mettere a gara, nonchè la correlata matrice dei rischi. Di conseguenza, anche in relazione all'andamento della dinamica dei prezzi nel periodo
-



Comune di Novara

trascorso, si dovuta richiedere l'adesione al nuovo schema di convenzione e la revisione (eventuale) del PEF a Maggioli Spa.

- Con nota dell'8 maggio 2024 Maggioli ha approvato le modifiche e confermato il PEF; da quel momento si sarebbe potuta bandire la gara ed all'uopo la si è segnalata all'ufficio gare per l'inserimento nella calendarizzazione (in un primo tempo si era valutato di procedere con una procedura più snella della gara europea, con indagine di mercato e successiva procedura negoziata, ma se ne è riscontrata l'impossibilità, alla luce delle norme vigenti, in relazione all'affidamento da effettuarsi (PPP), anche se di importo molto inferiore alle soglie comunitarie per le concessioni (5.538.000,00 Euro));
- Purtroppo i molti concomitanti impegni del Servizio ICT (che ha in carico la procedura), non hanno permesso di finalizzare entro l'anno la gara, che è stata riprogrammata per il primo semestre 2025.
- il cronoprogramma che si può definire è pertanto il seguente:
 - Pubblicazione bando di gara entro il 30/60/25;
 - Espletamento gara entro il 31/10/2025;
 - Affidamento ed avvio realizzazione progetto entro il 31/12/2025, data da cui partiranno i termini di cui alla proposta di progetto: *"La durata del progetto, a garanzia della sua sostenibilità, è stata stimata con una proiezione a 12 anni, in modo da rendere ripagabili i costi complessivi di realizzazione (CAPEX) ed i costi di gestione correlati (OPEX). Dalla firma del contratto, partirebbe immediatamente la riallocazione, conservazione e messa in sicurezza dell'archivio; la digitalizzazione e metadattazione massiva sarà portata a termine entro i primi due anni di servizio e la componente "on line" per i cittadini, i professionisti e gli utenti interni del Comune sarà operativa in 15 giorni dalla stipula."* Tutto ciò salva, ovviamente, l'acquisizione della definitiva autorizzazione da parte della competente Soprintendenza, che si confida possa comunque avvenire nel periodo intercorrente fra l'espletamento della gara e la stipula del contratto, e quindi entro il 31 dicembre 2025.



Comune di Novara

Documenti utili:

[Progetto](#)

[Primo parere Soprintendenza](#)

[Secondo parere Soprintendenza](#)

[Nota Maggioli 2024 Ok](#)

Riassunto progetto

Titolo del Progetto: Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Novara.

Obiettivo: Creare un servizio online per professionisti e cittadini, rendendo accessibile l'intero archivio delle pratiche edilizie tramite digitalizzazione e riorganizzazione dei documenti.

Partner Industriale: Gruppo Maggioli S.p.A. che si occuperà di:

- Prelevare l'archivio cartaceo.
- Digitalizzare e metadattare i documenti.
- Creare un database completo e informatizzato.
- Restituire l'archivio digitalizzato al Comune.

Dati di Partenza:

- 108.000 pratiche edilizie (circa 1.000 metri lineari di archivio).
- 2.200 accessi agli atti nel 2021.
- Stima minima di 1.200 accessi all'anno per la sostenibilità del progetto.
- Documentazione conservata in due sedi principali in faldoni e buste di carta.

Assunzioni di Base:

- Durata del progetto stimata in 12 anni.
 - Digitalizzazione massiva completata entro i primi due anni.
 - Servizio online operativo entro 15 giorni dalla firma del contratto.
 - Il progetto è considerato un'"opera calda" in grado di generare reddito attraverso i ricavi derivanti dall'utenza.
-



Comune di Novara

Valori Economici:

- Costo accesso agli atti stimato in € 80,00+IVA.
- Punto di ricavo su 12 anni pari a circa 1.620 accessi agli atti/anno
- Rischio d'impresa basato su un minimo di 1.200 accessi agli atti/anno.
- Valore complessivo stimato progetto € 1.509.740
- contributo massimo a carico dell'Ente pari a € 29.811,67 annui (costo accessi fra 1200 e 1620/anno)
- oltre 1620 accessi all'anno, le entrate saranno a favore dell'ente.

Attività Previste:

- Ritiro, riconsegna e movimentazione del materiale archivistico.
- Digitalizzazione con scanner rotativi, grandi formati e planetari.
- Indicizzazione e metadattazione delle pratiche.
- Controllo qualità su più livelli.

Sede di Lavorazione:

- Presso la sede del Gruppo Maggioli a Lodi (LO).
- 30.000 mq complessivi con caratteristiche adeguate per l'archiviazione.

Sistema Informativo InPratica:

- Piattaforma web application documentale (DMS) web based.
- Privacy by design.
- Gestione utenti interni ed esterni.
- Ricerca multi campo.
- Visualizzatore pdf integrato.

SLA di Servizio:

- Tempi di risposta per richieste di accesso agli atti urgenti e non.
- Disponibilità dell'infrastruttura (uptime medio 99,99%).

L'Assessore
Elisabetta Avv. Franzoni



Comune di Novara
